



COMUNE DI CASTELLALTO

(PROVINCIA DI TERAMO)

Via Madonna degli Angeli, 21 - 64020 Castellalto
Tel. 08614441 - www.comune.castellalto.te.it
Codice fiscale:80004770675 - Part. Iva 00267060671

Prot. 11484

Castellalto li, 1 luglio 2024

OGGETTO: DECRETO DI PROROGA DELLA NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2024 FINO AL 15.09.2024

IL SINDACO

Premesso che in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali è stato proclamato Sindaco di Castellalto il sottoscritto Aniceto Rocci per il quinquennio 2021-2026;

Visto:

- l'art. 50, c. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

- l'articolo 109, c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 dello stesso testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- che il medesimo articolo 109, al comma 1^o stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

- che l'art. 12 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale firmato il 16.11.2022 ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;

- che il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all'art 16, in relazione alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, dispone quanto segue:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità che richiedono elevata autonomia decisionale. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del suddetto CCNL. Tali posizioni richiedono:

- a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di

attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Riscontrato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 21.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative, con il quale si è proceduto a disciplinare, i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto l'art. 6 del suddetto Regolamento dispone circa la pesatura delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 20.06.2022 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata rideterminata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castellalto e la conseguente rimodulazione della dotazione organica dell'Ente e modifiche al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati confermati e/o rideterminati gli importi della retribuzione di posizione da assegnare agli incaricati di posizione organizzativa nelle persone degli apicali dei rispettivi Settori;

Considerato che l'ultimo piano occupazionale 2024-2026 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 18.03.2024;

Richiamato il proprio precedente decreto prot. n. 21989 del 29.12.2023 di nomina dei Responsabili dei Servizi con il quale si individuavano gli incaricati di posizione organizzativa nelle persone dei rispettivi apicali fino alla data del 29.02.2024;

Atteso che con proprio precedente decreto prot. n. 3606 del 29.02.2024 di nomina dei Responsabili dei Servizi con il quale si prorogavano i sopra incaricati di posizione organizzativa nelle persone dei rispettivi apicali fino alla data del 30.06.2024;

Riscontrato che, l'Amministrazione comunale, intende dare corso ad una riorganizzazione generale del personale, anche sulla base del nuovo programma delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 18.03.2024 e che, nelle more si ritiene necessario **procedere ad una proroga degli attuali Responsabili fino al 15.09.2024** salvo diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca;

Per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

Di prorogare la nomina dal 01.07.2024 fino al 15.09.2024, salvo ulteriori provvedimenti di organizzazione dei Settori o revoca i dipendenti sotto indicati:

Il Dott. **Dario DI DONATANTONIO**, dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato, in possesso della categoria D), posizione economica 1) - **RESPONSABILE DEL SETTORE I: "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE (PARTE ECONOMICA) - CONTENZIOSI"** che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l'impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore I.

La Dott.ssa **Elisa TROSINI**, dipendente assunta a tempo pieno ed indeterminato, in possesso della categoria D), posizione economica 2) – **RESPONSABILE DEL SETTORE II: “POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – DEMOGRAFICO – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA”** che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l’impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore II.

L’Arch. **Maurilio RONCI**, assunto a tempo parziale ed indeterminato, inquadrato nella categoria D) posizione economica **RESPONSABILE DEL SETTORE III: “URBANISTICA – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE – PRATICHE SISMO – MANUTENTIVO – IMPIANTISTICA SPORTIVA”** che comprende tutti i servizi ascritti ai settori anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l’impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore III.

La Dott.ssa **Luziana DI SANTE**, dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato, in possesso della categoria D), posizione economica 1) – **RESPONSABILE DEL SETTORE IV: “VIGILANZA – POLIZIA LOCALE”** che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l’impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore IV.

L’Arch. **Luana PAGNOTTELLA**, dipendente assunto a tempo parziale ed indeterminato, in possesso della categoria D), posizione economica 3) – **RESPONSABILE DEL SETTORE V: “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI DI IGIENE URBANA – COMMERCIO – SUAP – EDILIZIA PRIVATA”** che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l’impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore V.

Di confermare la nomina dal 01.07.2024 fino al 15.09.2024 del Segretario Comunale **Dott.ssa Tiziana Piccioni**, ai sensi del vigente dell’art. 97 del TUEL quale **“Responsabile del Personale (Parte Giuridica)”** precisando che in caso di procedimenti che contestualmente coinvolgono sia la parte giuridica che quella economica gli stessi siano assunti congiuntamente e/o in collaborazione con il Responsabile del Settore I.

DISPONE

Di confermare l’ATTRIBUZIONE con decorrenza dal:

01.07.2024 fino al 15.09.2024, fatti salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca o modifica dell’organizzazione dei Settori, ai Responsabili dei Settori, la misura economica della retribuzione di posizione annua lorda, per tredici mensilità, nell’importo a fianco di ciascuno indicato;

Settore	Servizi	Responsabile	Importo annuo lordo
I	Affari Generali e Istituzionali – Economico Finanziario – Tributi – Personale (parte economica) - Contenziosi	Di Donatantonio Dario	€ 14.000,00
II	Politiche sociali – Pubblica Istruzione – Cultura – Demografico – Stato civile – Elettorale – Leva	Trosini Elisa	€ 11.000,00

III	Urbanistica – Patrimonio – Protezione civile – Pratiche sisma - Manutentivo- Impiantistica sportiva	Ronci Maurilio (p.t. 50%)	€ 8.000,00
IV	Vigilanza – Polizia Locale	Di Sante Luziana	€ 10.000,00
V	Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi di igiene urbana – Commercio – SUAP – Edilizia Privata	Luana Pagnottella (p.t. 50%)	€ 8.000,00
		TOTALE	€ 51.000,00

DISPONE

Di prendere atto che il vigente CCNL dei Segretari Comunali sottoscritto in data 17.12.2020 ha riconfermato quanto previsto dall'art. 41 comma 4 del CCNL 16.05.2001 secondo cui, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, gli Enti possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario Comunale;

Di prendere atto che il Segretario Comunale svolge oltre le funzioni di Ufficio Procedimenti Disciplinari, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile dell'anticorruzione e Trasparenza nonché Responsabile del Servizio personale (parte giuridica) oltre alle competenze previste dal CCNL;

Per quanto sopra esposto, con specifico riferimento alla maggiorazione della retribuzione di posizione, al Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni sia corrisposta una maggiorazione della posizione in godimento del 50% a far data dal 01.07.2024 fino al 15.09.2024.

Di riservarsi ulteriori provvedimenti in caso di modifica della retribuzione delle P.O., previa pesatura delle stesse, ai sensi di quanto previsto dal nuovo CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022

P R E C I S A

- Che, in relazione al COVID-19 ogni Responsabile di settore è incaricato di svolgere anche le funzioni di responsabile SARS-COV-2 Covid-19 per le attività previste dalle normative speciali emanate per la gestione dello stato di emergenza in stretta connessione alle funzioni svolte dai propri collaboratori, tenendo in considerazione le prescrizioni sulla sicurezza degli eventuali lavoratori fragili;

- Che, sempre in relazione al COVID-19, per lo svolgimento del lavoro agile sono in itinere le procedure di legge e che si intendono revocati i provvedimenti dello smart working emergenziale che ha avuto termine il 15.10.2021;

- Che con delibera del C.C. n. 01 del 09.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

- Che con provvedimento sindacale prot. n. 4244 del 27.03.2013, il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato individuato quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione;

- Che con provvedimento sindacale prot. n. 10269 del 02.09.2013, il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato individuato quale responsabile della trasparenza;

- Che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 è stato approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20.05.2024;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellalto attualmente in fase di aggiornamento secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC del 2020;

- Che il Codice di Comportamento del Comune di Castellalto, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2013 ed in particolare l'art. 7 , prevede l'obbligo di astensione dei dipendenti dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale ovvero con cui abbiano una causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi *omissis*... nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

DISPONE

- che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio di cui sopra, dal dipendente di pari categoria presente nell'ambito della stessa struttura organizzativa o da altro Responsabile o dal Segretario Comunale per quanto di propria competenza ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, riservandosi anche l'adozione di un eventuale provvedimento di sostituzione ;

- che a mente dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m. e i. , il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- che i Responsabili sono tenuti per quanto di propria competenza relativamente alle vigenti disposizioni in materia di privacy;

- che l'entità della retribuzione di risultato dei dipendenti non possa superare il limite max del 25% della relativa retribuzione di posizione in coerenza con il sistema di valutazione vigente dell'ente e il 10% per il Segretario Comunale;

- che il presente decreto sia notificato ai dipendenti di cui sopra che determina effetti senza soluzione di continuità con i precedenti provvedimenti sindacali;

Di trasmettere il presente provvedimento, a cura del personale dipendente del Settore Segreteria ai dipendenti interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto di propria competenza nonché ai componenti della Giunta Comunale e che ne sia disposta la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO
Aniceto Rocci

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint text, possibly a date or reference number.

